

# Dozentenleitfaden



## Volkshochschule Nürtingen

**Geschäftsstelle**  
**Frickenhäuser Str. 3**  
**72622 Nürtingen**  
**Tel.: 07022 75-330**  
**Fax: 07022 75-331**  
**E-Mail: kontakt@vhs-nuertingen.de**  
**www.vhs-nuertingen.de**

### Öffnungszeiten

Montag &      09.00 - 12.00 Uhr, 14.00 - 17.00 Uhr  
Dienstag:      09.00 - 12.00 Uhr, 14.00 - 18.00 Uhr  
Donnerstag:    09.00 - 12.00 Uhr  
Freitag:  
Mittwoch nur telefonischer Kontakt möglich:  
                         09.00 - 12.00 Uhr, 14.00 - 16.00 Uhr

### Büro Beruf und Karriere

Schloßbergschule  
Kirchstraße 23  
72622 Nürtingen  
Tel.: 07022 75-341  
Fax: 07022 38934  
E-Mail: beruf@vhs-nuertingen.de  
www.vhs-nuertingen.de  
www.vhs-4business.de

## Liebe Dozentin, lieber Dozent,

herzlich willkommen im Team der vhs Nürtingen. Wir freuen uns, dass Sie für unsere vhs eine Lehrtätigkeit übernommen haben. Viele Kursteilnehmende, insbesondere Erstbesucher(innen), sehen Sie nicht nur als Vermittler(in) von Wissen und Fertigkeiten, sondern auch als Vertretung der vhs und erwarten daher wie selbstverständlich, dass Sie über alles rund um die vhs Nürtingen Bescheid wissen. Da sich nur wenige Teilnehmende persönlich in der Geschäftsstelle anmelden, sind zu Kursbeginn nicht selten Sie das erste „Gesicht der vhs“. In diesem Leitfaden haben wir wichtige Informationen für Sie zusammengestellt, die Ihre Lehrtätigkeit und die Zusammenarbeit mit der vhs betreffen. Wir hoffen, dass Ihnen diese Informationen den Einstieg erleichtern und einer erfolgreichen Zusammenarbeit dienen. Wir freuen uns auf ein vertrauensvolles und partnerschaftliches Miteinander.

Ihr Team der vhs Nürtingen



# Inhalt

Kontakt und Erreichbarkeit	3
Das Team der vhs im Überblick	5
Fachbereiche der vhs Nürtingen	6
Außenstellen der vhs Nürtingen	8
Organisation rund um den Kurs	10
Vor Kursbeginn	10
Am ersten Kurstermin	11
An weiteren Kurstagen	11
Am Kursende	12
Honorarabrechnung	12
Anwesenheitsliste	12
Weitermeldeliste	13
Allgemeines für alle Dozentinnen und Dozenten	13
Leitfaden für Kursleitende zum neuen Datenschutzrecht	16
Räume	18

# Das Team der vhs im Überblick

## Susanne Ackermann

Amtsleiterin Kulturamt, vhs-Leiterin

Tel.: 07022 75-330  
ackermann@vhs-nuertingen.de

Sie finden nachfolgend die Kontaktdaten unserer Sachbearbeiterinnen mit ihren Zuständigkeitsbereichen an der vhs Nürtingen:

## Diana Dahler

Buchhaltung, junge vhs, Ernährungskurse, Hector

Tel.: 07022 75-330  
dahler@vhs-nuertingen.de

## Ulrike Haydt

Geschäftsstelle, Gesundheitsbildung

Tel.: 07022 75-330  
haydt@vhs-nuertingen.de

## Dagmar Mauz

Geschäftsstelle, Außenstellen

Tel.: 07022 75-330  
mauz@vhs-nuertingen.de

## Ruth Schwarz

Honorarabrechnungen, Berufliche Bildung

Tel.: 07022 75-341  
schwarz@vhs-nuertingen.de

## Susanne Beck-Frank

Geschäftsstelle, Integrationskurse

Tel.: 07022 75-330  
beck-frank@vhs-nuertingen.de

## Susanne Oberhofer

Berufliche Bildung, Außenstellen

Tel.: 07022 75-330  
oberhofer@vhs-nuertingen.de

## Ute Waldner

Geschäftsstelle, Sprachen, Kunst & Kultur, Gesellschaft und Leben, Integrationskurse

Tel.: 07022 75-330  
waldner@vhs-nuertingen.de

# Fachbereichsleitungen



## Gesundheitsbildung

**Yvonne Beiß**

Tel.: 07022 75-338  
beiss@vhs-nuertingen.de

Herz-Kreislauftraining,  
Bodyfitness  
Wirbelsäulengymnastik,  
Schonende Gymnastik  
Aquafitness  
Tanzen

**Ilse Baier**

Verwaltungsleitung,  
Stellvertretende vhs-Leiterin  
Tel.: 07022 75-337  
baier@vhs-nuertingen.de

Entspannung (Yoga, Qigong, Taiji)  
Stressbewältigung  
Pilates  
Gesundheit aktuell und informativ

**Michael Schilling**

Tel.: 07022 75-546  
schilling@vhs-nuertingen.de

Ernährung



## Kunst und Kultur

**Petra Garski-Hoffmann**

Tel.: 07022 75-355  
garski-hoffmann@vhs-nuertingen.de

Literatur  
Kunst

**Michael Schilling**

Tel.: 07022 75-546  
schilling@vhs-nuertingen.de

Fotografie / Video  
Gestalten  
Mode und Kosmetik  
Musik und Spiel



## Deutsch und Integration

**Dr. Peter Sindlinger**

Tel.: 07022 75-336  
sindlinger@vhs-nuertingen.de

Integrationskurse  
Deutsch als Fremdsprache



## Sprachen

**Dr. Peter Sindlinger**

Tel.: 07022 75-336  
sindlinger@vhs-nuertingen.de

Selten unterrichtete Sprachen

**Petra Garski-Hoffmann**

Tel.: 07022 75-355  
garski-hoffmann@vhs-nuertingen.de

Englisch  
Französisch  
Italienisch  
Spanisch



## Beruf und Karriere

**Nicolas Toutain**

Qualitätsbeauftragter  
Tel.: 07022 75-342  
toutain@vhs-nuertingen.de

IT-Kompetenz / Office  
Aufstiegsfortbildungen  
(vhs, IHK)  
vhs4business / Firmenschulungen  
Betriebswirtschaft / Buchhaltung  
Sozial- / Methodenkompetenz



## Gesellschaft und Leben

**Petra Garski-Hoffmann**

Tel.: 07022 75-355  
garski-hoffmann@vhs-nuertingen.de

(Heimat-)Geschichte  
Politik  
Recht und Finanzen  
Naturwissenschaft und Umwelt

**Dr. Peter Sindlinger**

Tel.: 07022 75-336  
sindlinger@vhs-nuertingen.de

Pädagogik  
Psychologie  
Rhetorik  
Philosophie



## junge vhs

**Michael Schilling**

Tel.: 07022 75-546  
schilling@vhs-nuertingen.de

Kinderkurse  
Hector-Kinderakademie

# Außenstellen der vhs Nürtingen

Die Volkshochschule verfügt in verschiedenen Ortschaften rund um Nürtingen über 12 Außenstellen, so dass unser Weiterbildungsprogramm immer in Ihrer Nähe ist. Hier finden Sie die Ansprechpartnerinnen der einzelnen Außenstellen

**Christiane Metz**  
Teckstraße 63  
72631 Aichtal  
☎ 07127 9606151  
✉ aichtal@vhs-nuertingen.de  
Montag: 8.00 - 9.00 Uhr  
Mittwoch: 18.00 - 19.00 Uhr

**Marlene Bayer**  
Heegesstraße 5  
72658 Bempflingen  
☎ 07123 31138, ☎ 07123 360710  
✉ bempflingen@vhs-nuertingen.de  
Montag bis Freitag: 19.30 - 20.00 Uhr

**Stephanie Goller**  
Jahnstraße 24/1  
73268 Erkenbrechtsweiler  
☎ 0171 7728881  
✉ erkenbrechtsweiler@vhs-nuertingen.de  
Montag: 10.00 - 11.00 Uhr  
Freitag: 10.00 - 11.00 Uhr

**Andrea Rall**  
Im Sand 48  
72636 Frickenhausen  
☎ 0175 5819992  
✉ frickenhausen@vhs-nuertingen.de  
Dienstag: 12.00 - 13.00 Uhr  
Donnerstag: 17.00 - 18.00 Uhr

**Stefanie Bitzer**  
Heerweg 20, 72663 Großbettlingen  
☎ 07022 94345-23, ☎ 07022 94345-0  
✉ s.bitzer@grossbettlingen.de  
Persönlich erreichen Sie Frau Bitzer am Info-Point im Forum der Generationen.

**Dagmar Mauz**  
Frickenhäuser Straße 3  
72622 Nürtingen  
☎ 07022 75330  
✉ mauz@vhs-nuertingen.de  
Montag: 09.00 - 12.00 Uhr und  
14.00 - 17.00 Uhr  
Donnerstag: 09.00 - 12.00 Uhr und  
14.00 - 18.00 Uhr

**derzeit über vhs Nürtingen kontaktieren**

**Neckartailfingen**

**Dagmar Mauz**  
Stuttgarter Straße 17  
72654 Neckartenzlingen  
☎ 07127 9344109  
✉ neckartenzlingen@vhs-nuertingen.de  
Montag: 18.15 - 19.00 Uhr  
Donnerstag: 19.15 - 20.00 Uhr

**Neuffen**

**Carolin Nuffer**  
Nürtinger Straße 86  
72639 Neuffen  
☎ 07025 8181  
✉ neuffen@vhs-nuertingen.de  
Montag: 17.00 - 18.00 Uhr  
Donnerstag: 09.00 - 09.00 Uhr

**Unterensingen**

**Ingrid Müller**  
Kanalstraße 1/1  
72669 Unterensingen  
☎ 07022 65476, ☎ 07022 909650  
✉ unterensingen@vhs-nuertingen.de  
Montag bis Donnerstag: 13.00 - 15.00 Uhr

**Wolfschlugen**

**Silke Gora**  
Beethovenstraße 78  
72649 Wolfschlugen  
☎ 07022 2722746  
☎ 07022 909650  
✉ wolfschlugen@vhs-nuertingen.de  
Dienstag: 18.00 - 20.00 Uhr  
Freitag: 07.30 - 08.30 Uhr

**Neckartenzlingen**

**Brigitte Rapp**  
Jusistraße 7  
72644 Oberboihingen  
☎ 07022 62780, ☎ 07022 260234  
✉ oberboihingen@vhs-nuertingen.de  
Montag bis Freitag

**Oberboihingen**

# Organisation rund um den Kurs

## Vor Kursbeginn

Unsere Kursleitenden bekommen von der jeweiligen Fachbereichsleitung einen Planungsbogen per Mail zugesandt, welcher zum angegebenen Termin an uns zurückgeschickt werden sollte. Für das Herbst-/Wintersemester ist der Termin meist Mitte März und für das Frühjahr-/Sommerprogramm Anfang Oktober.

Wie kommt  
Ihr Kurs ins  
Programm?

Benötige  
ich spezielle  
Medien?

Bitte geben Sie bei der Planung auf dem Planungsbogen an, ob Sie einen Beamer, Flipchart oder andere Medien benötigen. Zur Vervielfältigung Ihrer eigenen Kursunterlagen stehen Ihnen Kopierer im Verwaltungsgebäude in der Frickenhäuserstraße, im Hölderlinhaus sowie in der Schloßbergschule zur Verfügung. Kursmaterialien mit einem größeren Umfang sollten auch pauschal als Materialkosten in die Gebühr einberechnet werden - sprechen Sie uns diesbezüglich an.

Wenn Ihr Kurs stattfindet, bekommen Sie vor Kursbeginn die Anwesenheitsliste zugeschickt. Sollte der Kurs abgesagt werden müssen, informieren wir Sie auf jeden Fall vorher. Über unsere Homepage ([www.vhs-nuertingen.de](http://www.vhs-nuertingen.de)) können Sie jederzeit über das Dozenten-Login den Anmeldestand Ihres Kursangebots abfragen. Das Login erhalten Sie durch das Senden einer Mail an die E-Mail-Adresse: [kontakt@vhs-nuertingen.de](mailto:kontakt@vhs-nuertingen.de). Darüber hinaus finden Sie auf der Homepage weitere nützliche Informationen und Dokumente.

Findet mein  
Kurs denn  
statt?

...und in  
den Ferien?

In der Regel findet während der Schulferien und an beweglichen Ferientagen kein Unterricht statt. Wir können aber bei Bedarf spezielle Ferienkurse anbieten.

## Am ersten Kurstermin

### Anwesenheitsliste

Eine Liste mit den angemeldeten Teilnehmenden liegt entweder in Ihrem Kursraum aus (im verschlossenen Briefkuvert) oder wird Ihnen vorab per E-Mail zugesandt. Bitte führen Sie die Anwesenheitsliste sorgfältig und geben Sie diese zusammen mit der Honorarabrechnung nach Kursende bei uns ab.

### Nicht angemeldete Personen

Sollten Sie noch freie Plätze in Ihrem Kurs haben und es kommen Personen, die nicht auf der Anwesenheitsliste stehen, notieren Sie den vollständigen Namen auf der Anwesenheitsliste. Bitte teilen Sie den Personen mit, dass sie sich schnellst möglich bei der vhs-Verwaltung anmelden sollen. Die Anmeldebestätigung soll beim nächsten Kurstermin vorgelegt werden (alternativ können Sie gerne auf der Anwesenheitsliste im Internet überprüfen, ob die neuen Teilnehmenden auf der Liste stehen). Falls der Kurs bereits voll belegt ist, ist eine Aufnahme leider nicht mehr möglich. Oft haben wir Teilnehmende auf der Warteliste, die Vorrang bei der Kursplatzvergabe haben. Verweisen Sie bitte die neuen Interessenten an die vhs-Verwaltung – wir suchen eine Lösung.

Bei Veranstaltungen, die nur einen Termin haben, muss derjenige, der teilnehmen möchte, seinen Daten (Name, Adresse und Mailadresse) auf der Anwesenheitsliste eintragen. Ansonsten müssen Sie ihn wegschicken.

## An weiteren Kurstagen

### Rücktritt /Abmeldung

Bitte nehmen Sie keine Rücktritte von Teilnehmenden entgegen (auch nicht bei Krankheit). Eine Abmeldung beim Kursleitenden ist grundsätzlich nicht möglich. Verweisen Sie den Teilnehmenden an die Geschäftsstelle der vhs Nürtingen und auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der vhs (AGB).

## Kurswechsel

Wenn eine angemeldete Person einen Kurs wechseln möchte, verweisen Sie diese bitte an die vhs-Verwaltung.

## Erkrankung oder sonstige Verhinderung

Bitte teilen Sie der zuständigen Fachbereichsleitung (Telefondurchwahl s. Seite 6/7) so früh wie möglich telefonisch mit, wenn ein Termin ausfallen oder verschoben werden muss. Wir klären gemeinsam mit Ihnen das weitere Vorgehen. Bitte sprechen Sie außerplanmäßige Termine oder Ortsveränderungen unbedingt mit der vhs ab. Es könnte sonst passieren, dass zum Zeitpunkt des Termins der Raum belegt ist.

## Am Kursende

### Honorarabrechnung

Voraussetzung für die Auszahlung des Honorars ist eine ausgefüllte und unterschriebene Honorarabrechnung sowie die Anwesenheitsliste. Bitte teilen Sie uns mit, falls sich Ihre Bankverbindung geändert hat. Bei Kursen, die sich über ein ganzes Semester erstrecken, sind nach vorheriger Absprache mit der zuständigen Fachbereichsleitung Zwischenabrechnungen möglich.

### Anwesenheitsliste

Sie ist Grundlage für Teilnahmebescheinigungen und Ihre Honorarabrechnung. Eine Bescheinigung über die regelmäßige Kursteilnahme kann auf Wunsch ausgestellt werden. Bitte vermerken Sie auf der Liste, wer eine Bescheinigung benötigt.

### Weitermeldeliste

Wir arbeiten in vielen Fachbereichen erfolgreich mit Weitermeldelisten. Diese Liste bekommen die Kursleitenden im letzten Drittel des Kurses. Die Teilnehmenden können sich mit ihrer Unterschrift zum nächsten Kurs weitermelden, wenn die Kursteilnehmenden mit einem Lastschriftzug der Kursgebühr einverstanden sind. Die Gebühr des nächsten Kurses wird nach Kursbeginn per Lastschrift vom Konto eingezogen. Ohne Einverständnis mit dem Lastschriftverfahren müssen sich die Teilnehmenden bei der Geschäftsstelle anmelden.

# Allgemeines

## Beratung von Teilnehmenden

Sollten Sie den Eindruck haben, dass Teilnehmende mit dem Kursangebot über- oder unterfordert sind, sprechen Sie mit den Personen darüber. Verweisen Sie sie ggf. auf die Beratungsmöglichkeiten durch die zuständige Fachbereichsleitung.

## Berufshaftpflichtversicherung

Freiberufliche Dozentinnen und Dozenten haften für andere schuldhaft durch ihre Tätigkeit zugefügte Schäden, auch bei einfacher Fahrlässigkeit. Außerdem besteht eine Haftungspflicht bei Verlust von Schlüsseln für die daraufhin notwendig werdende Auswechslung einer Schließanlage.

Bei Kursen mit Minderjährigen trifft die Dozentin bzw. den Dozenten eine Aufsichtspflicht über die Minderjährigen. Bei Verletzung der Aufsichtspflicht haften Sie Dritten gegenüber für die durch die Minderjährigen verursachten Schäden und den Minderjährigen gegenüber für deren Schäden. Wir empfehlen Ihnen daher den Abschluss einer Berufshaftpflichtversicherung.

## Datenschutz

Alle Teilnehmerdaten sind datenrechtlich geschützt und dürfen nur vhs-intern zu Kurszwecken genutzt werden. Näheres entnehmen Sie bitte dem Leitfaden für Dozentinnen und Dozenten zum neuen Datenschutzrecht (DSGVO). Auch Ihre Daten sind bei uns selbstverständlich geschützt und werden nicht an Teilnehmende oder Dritte ohne Ihr Einverständnis weitergegeben.

## Dozentengutschein

Kursleitende, die mindestens 8 Unterrichtseinheiten (UE) pro Semester unterrichten, bekommen jedes Semester einen Gutschein mit der Semesterpost zugesandt, den sie für einen Kurs an unserer vhs einsetzen dürfen. Voraussetzung ist jedoch, dass das erforderliche Minimum beim Kurs erreicht ist.

## Feedback und Kontakt zur Fachbereichsleitung

Wir interessieren uns dafür, wie Ihr Kurs verläuft und verlaufen ist. Bitte geben

Sie uns eine Rückmeldung, gerne auch während des Kurses. Falls Sie Feedbackbögen erhalten haben, motivieren Sie bitte die Teilnehmenden, diese auszufüllen und zurückzugeben. Wir bitten Sie herzlich um Ihre Unterstützung.

## Fortbildungsmöglichkeiten

Die Weiterqualifizierung unserer Kursleitenden ist uns wichtig. Seminare und Workshops finden Sie in den jeweils aktuellen Broschüren oder im Internet:

Volkshochschulverband Baden-Württemberg:

<http://www.vhs-bw.de/fortbildung>

Kursleiterakademie der Regionen Mittlerer Neckar Ost und Mittlerer Neckar West:

<http://www.vhs-stuttgart.de/kursleiterakademie>

Sprechen Sie die zuständige Fachbereichsleitung hinsichtlich einer Beteiligung an Fortbildungs- und Lehrgangskosten an. Wir informieren Sie über unsere aktuellen Möglichkeiten.

## Hausordnung und Brandschutz

Das Rauchen ist in keinem der Unterrichtsräume erlaubt, auch das Anzünden von Kerzen ist nicht gestattet. Wir bitten Sie, am Ende Ihres Kurstages darauf zu achten, dass sich die Räume beim Verlassen in einem ordentlichen Zustand befinden, die Fenster geschlossen sind sowie das Licht ausgeschaltet ist.

## Künstlersozialkasse

Das am 01.01.1983 in Kraft getretene Künstlersozialversicherungsgesetz (KSVG) bietet selbstständigen Künstlern und Publizisten sozialen Schutz in der Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung. Die Volkshochschule fragt zum Jahresanfang bei den entsprechenden Kursleitenden die Honorare ab, um daraus die Mitgliedsbeiträge der vhs zu berechnen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Herrn Schilling.

## Materialien/Medien

Bitte besprechen Sie mit uns bereits in der Planungsphase, welche Materialien oder Medien Sie benötigen. Beamer, Pinnwände, Flipcharts und Moderationskoffer können wir in der Regel bei rechtzeitiger Ankündigung zur Verfügung stellen.

## Notfalltelefonnummern

In den vhs-eigenen Gebäuden hängen Telefonnummern für etwaige Notfälle in den Lehrerzimmern bzw. am Eingang der Schloßbergschule aus.

## Steuern

Als Dozentin oder Dozent sind Sie für die ordnungsgemäße Versteuerung und Abführung der Sozialversicherungsbeträge selbst verantwortlich. Die Volkshochschule kann keine steuerrechtlichen Auskünfte erteilen. Für verbindliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Ihr Finanzamt oder Ihren Steuerberater. Die Volkshochschulen sind zu Einzelauskünften gegenüber den Finanzämtern verpflichtet. Außerdem erfolgt eine Mitteilung an das Finanzamt, wenn an denselben Empfänger pro Jahr Honorare von 1.500 Euro oder mehr bezahlt wurden.

## Übungsleiterpauschale

Einnahmen aus nebenberuflichen Tätigkeiten bleiben bis zu einem bestimmten Übungsleiterfreibetrag nach § 3 Nr. 26 EStG pro Jahr steuerfrei, wenn die Tätigkeit im Auftrag oder Dienst der öffentlichen Hand oder zu gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken erfolgt.

## vhs-Beirat und Dozentenvertretung

Im Rahmen des alljährlichen großen Dozententreffens der Volkshochschule fanden im Herbst 2015 die Wahlen zur Vertretung der Dozentschaft statt. Eine Wahlperiode dauert fünf Jahre. Insgesamt werden drei Dozentinnen und Dozenten gewählt. Sie vertreten die Angelegenheiten der Dozentschaft im vhs-Beirat, der die Zusammenarbeit der vhs und dem Gemeinderat, der Stadtverwaltung sowie den von der vhs betreuten Gemeinden fördert. In die neue Vertretung wurden gewählt: Dr. Peter Kreutzer, Heike Stallherm und Christiane Metz.

# Das neue Datenschutzrecht

Seit dem 25. Mai 2018 müssen wir uns an das neue Datenschutzrecht halten. Wir möchten Ihnen im Folgenden eine Hilfestellung zum Umgang mit personenbezogenen Daten geben.

## 1. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen zu einer Person, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Faktisch und in Bezug auf Ihre Tätigkeit bei der vhs geht es insbesondere um die Teilnehmerdaten, welche Sie von uns erhalten. Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum etc. gelten alle als personenbezogene Daten.

## 2. Wem gehören diese Daten?

Die Teilnehmer(innen) stellen die Daten der vhs zur Teilnahme an den Kursen zur Verfügung. Verantwortliche ist damit die vhs und ihr „gehören“ insoweit die Daten. Bitte beachten Sie das, wenn Sie die Daten verwenden. Das heißt auch, dass die vhs Ihnen die Namen der Teilnehmer nur mit deren vorheriger Einwilligung zur Verfügung stellen darf, es sei denn eine Identifikation von Teilnehmer(innen) ist für die Durchführung des Kurses erforderlich.

## 3. Welche generellen Grundsätze sind zu beachten?

**Grundsatz der Datensparsamkeit – nur so viele Daten wie nötig:** Personenbezogene Daten sind ein hohes Gut. Es sollten nur die Daten erhoben und gespeichert werden, die wirklich zur Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Kurses benötigt werden.

**Grundsatz der Zweckbindung:** Die Teilnehmer(innen) haben uns ihre Daten für einen bestimmten Kurs anvertraut. Sie erwarten also nicht, dass wir oder Sie Ihnen eine Werbe-E-Mail zu einem anderen Kurs oder einer anderen Veranstaltung zusenden, außer sie haben dem ausdrücklich zugestimmt. Bitte beachten Sie dies beim Umgang mit den Daten. Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verwendet werden, zu dem sie erhoben wurden.

**Grundsatz der Einwilligung:** Möchten Sie die Daten anderweitig verwenden, z.B. für die Erstellung eines Verteilers, benötigen Sie dafür die vorherige ausdrückliche Zustimmung des Teilnehmers. Zum besseren Nachweis sollte die Einwilligung per E-Mail oder Unterschrift erfolgen. Bitte sprechen Sie etwaige Maßnahmen in dieser Hinsicht mit uns ab.

## 4. Wozu darf ich die Daten verwenden?

Die Daten werden allein für die Teilnahme an dem jeweiligen Kurs zur Verfügung gestellt.

## 5. Darf ich eine WhatsApp-Gruppe gründen oder die Teilnehmer über andere soziale Medien ansprechen?

Nein. Bei vielen sozialen Medien, wie WhatsApp besteht das Problem, dass die Daten in den USA gespeichert werden und hier kein angemessenes Datenschutzniveau besteht. Nutzen Sie lieber unsere vhs cloud (Näheres dazu in dieser Broschüre).

## 6. Wem darf ich die Daten mitteilen?

In der Gestaltung des Kurses sind Sie selbstverständlich frei. Grundsätzlich ist es aber bereits datenschutzrechtlich kritisch, Teilnehmer(innen) den Namen oder Daten anderer Teilnehmer(innen) mitzuteilen. Achten Sie daher darauf, Teilnehmerlisten und Weitermeldelisten nicht ohne das vorherige Einverständnis aller herum zu geben oder gar zu verteilen. Gleiches gilt für Namensschilder.

## 7. Wie speichere und sichere ich die Daten?

Für den Fall, dass Sie Anwesenheitslisten erstellen und verwenden, achten Sie bitte darauf, dass diese nicht offen einsehbar sind. Sollten Sie eine Liste auf einem Handy oder Tablet gespeichert haben, lassen Sie bitte auch dieses nicht unbeaufsichtigt und sichern Sie es mindestens durch eine PIN. Speichern Sie Listen nicht in einer Cloud, sondern besser auf der Festplatte Ihres Endgeräts. Speichern Sie die Daten nach Möglichkeit auch nicht im Adressbuch Ihrer privaten E-Mailadresse, insbesondere soweit diese außerhalb der EU betrieben werden, wie z.B. GMAIL, HOTMAIL oder GMX (Änderungen der Speicherorte vorbehalten). Erkundigen Sie sich vorher über Ihren Dienstebetreiber, wenn Sie Daten Ihrem E-Mailpostfach zuordnen wollen.

## 8. Wie muss ich mich bei Datenschutzverstößen verhalten?

Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen kann es zu Datenschutzverstößen kommen, z.B. Sie lassen die Anwesenheitsliste im Kursraum liegen oder Ihr Laptop mit den Daten der Kursteilnehmenden wird Ihnen gestohlen. Bitte informieren Sie uns unverzüglich! Bei manchen Verstößen können Fristen in Gang gesetzt werden, wann diese an die zuständige Aufsichtsbehörde zu eskalieren sind. Eine schnelle Information hilft uns, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen.

## 9. Was mache ich nach Durchführung des Kurses mit den Daten?

Soweit Sie keine Einwilligungen der Teilnehmenden zur weiteren Verwendung der Daten haben, sind diese nach Abwicklung des Kurses zu löschen.

## 10. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an Frau Baier unter der Mailadresse [baier@vhs-nuertingen.de](mailto:baier@vhs-nuertingen.de).

# Räume

## Seminarorte

Die meisten Seminarräume in Nürtingen befinden sich in unseren beiden Häusern in der Schloßbergschule und im Hölderlinhaus.

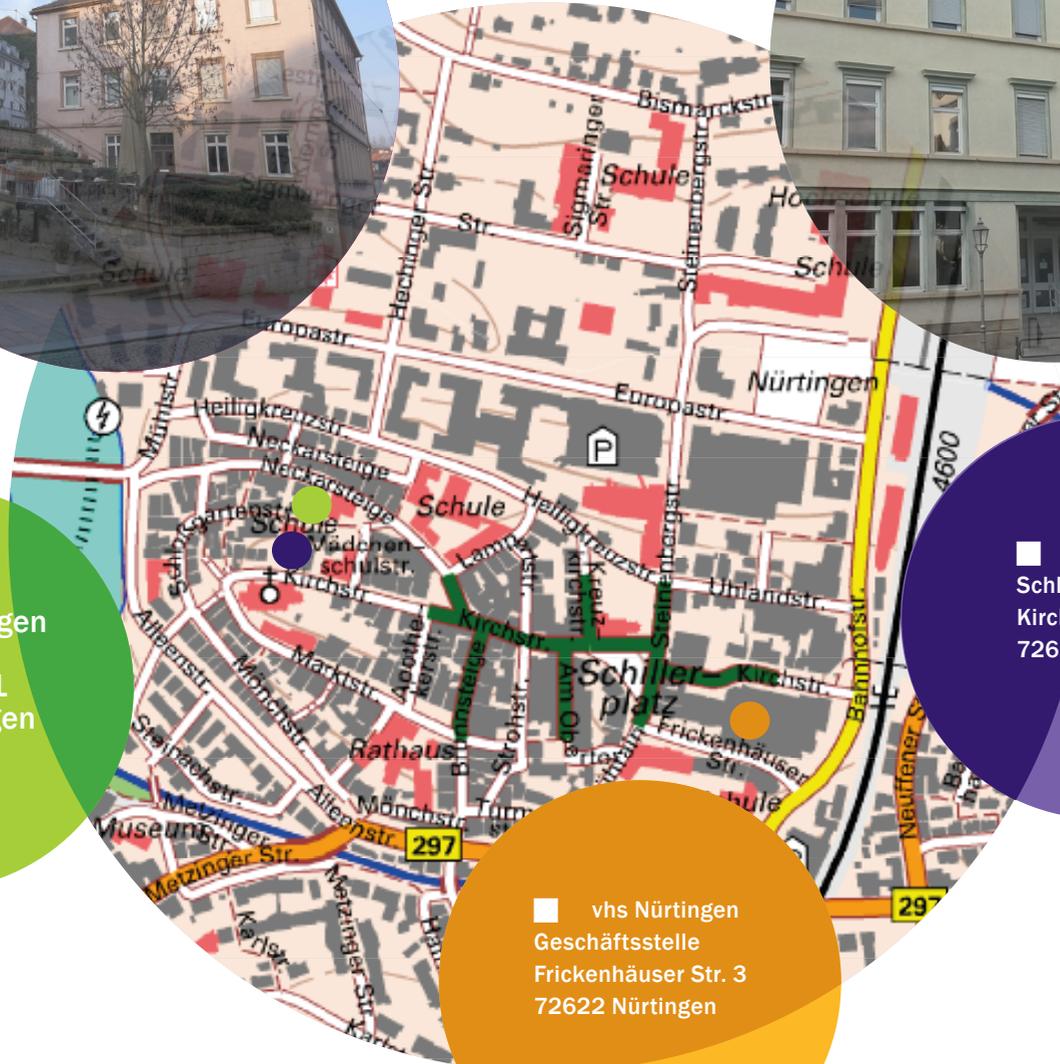
Weiterhin sind wir mit vielen Gesundheitskursen und Sprachkursen zu Gast in Schulen, Gymnastikhallen, Hallenbädern, Kindergärten und vielen anderen Gebäuden. Die Schließdienste werden je nach Gebäude und Raum unterschiedlich gehandhabt. Fragen Sie bei uns bei Bedarf nach.

## Rettungs- und Fluchtwege

Bitte informieren Sie sich gemeinsam mit den Teilnehmenden Ihres Kurses über die Rettungs- und Fluchtwege sowie den Sammelpunkt im Brandfall für das Gebäude, in dem Sie unterrichten.



■ vhs Nürtingen  
Hölderlinhaus  
Neckarsteige 1  
72622 Nürtingen



■ vhs Nürtingen  
Schloßbergschule  
Kirchstraße 23  
72622 Nürtingen

■ vhs Nürtingen  
Geschäftsstelle  
Frickenhäuser Str. 3  
72622 Nürtingen

Volkshochschule Nürtingen  
Geschäftsstelle/Verwaltung  
Frickenhäuser Str. 3  
72622 Nürtingen

Tel.: 07022 75-330  
Fax: 07022 75-331  
kontakt@vhs-nuertingen.de  
www.vhs-nuertingen.de

Volkshochschule Nürtingen  
Büro Beruf und Karriere  
Schloßbergschule  
Kirchstraße 23  
72622 Nürtingen

Tel.: 07022 75-341  
Fax: 07022 38934  
beruf@vhs-nuertingen.de  
www.vhs-nuertingen.de  
www.vhs-4business.de

### **Impressum**

Papier: Recyclingpapier aus 100% Altpapier  
Fotos: Fotolia, privat  
Druck: Colorpress Druckerei GmbH, Nürtingen  
Auflage: 4. aktualisierte Auflage, März 2022